



Wir stellen ein!

Teamassistent (m/w)

ab sofort mit 35-40h / Woche

Arbeitsort: Chemnitz

Über Ihren neuen Arbeitgeber

Die SEG stiftungsentwicklungsgesellschaft mbH ist die Managementgesellschaft des gemeinnützigen Unternehmensverbundes der Diakoniestiftung in Sachsen. Sie umfasst den Betrieb, die Steuerung und Verwaltung von Akutkliniken, Rehakliniken, stationärer und ambulanter Altenpflegeeinrichtungen, Medizinischer Versorgungszentren, Beratungsangeboten sowie Dienstleistungsunternehmen.

Das bieten wir Ihnen

- definierte Tätigkeiten in einer zukunftssicheren Branche
- unbefristeter Dienstvertrag
- einen vielseitigen Aufgabenbereich
- zielgerichtete Einarbeitung
- moderne Infrastruktur
- Gleitzeitmodell zur Vereinbarung von Freizeit und Arbeit
- ideale Verkehrsanbindung der Buslinien 650 und 21

Das werden Sie tun

- organisatorische und administrative Tätigkeiten (u.a. Postbearbeitung, Vertragsdatenpflege, Korrespondenz)
- EDV-gestützte Führung und Betreuung der Personalakquise im Unternehmensverbund
- Unterstützung aller anfallenden Sekretariatsaufgaben
- Abwicklung des Schriftverkehrs der Geschäftsleitung und deren Fachabteilungen
- Koordination übergreifender Prozesse

Das bringen Sie mit

- einschlägige kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares Studium
- ausgeprägtes konzeptionelles und analytisches Denkvermögen
- kompetentes, freundliches und überzeugendes Auftreten
- hohes Engagement, Flexibilität
- Vertrauenswürdigkeit und Diskretion
- sichere MS-Office Kenntnisse und Affinität zu digitalen Medien

Ansprechpartner

- **Christian Hertel**
Assistent der Geschäftsleitung
Telefon: 03722/46937-10
Mail: c.hertel@diakonie.foundation
- **Personalentwicklung**
Telefon: 03722/46937-0
Mail: karriere@diakonie.foundation

So bewerben Sie sich

- direkt über unser Karriereportal: www.diakoniestiftung-sachsen.de/karriereportal
- per Post an:
Diakoniestiftung in Sachsen, Wildparkstraße 3, 09247 Chemnitz

